



STUDIUM.UniCT


[Tutorial per la prenotazioni](#)

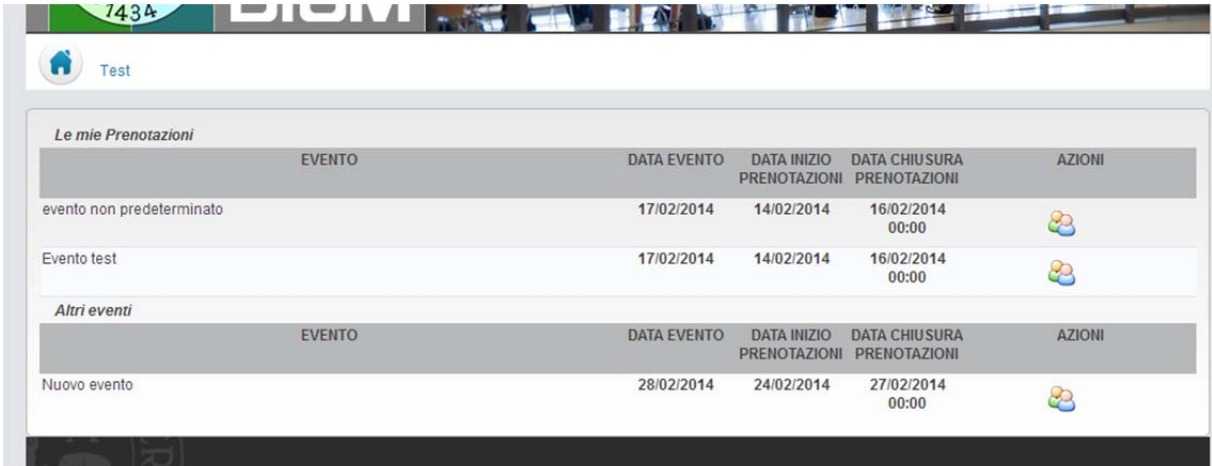
PRENOTAZIONI

È possibile utilizzare lo strumento “Prenotazioni” per prenotarsi a un evento programmato per un corso. **Per completare la prenotazione è necessario che lo studente sia iscritto al corso.**

The screenshot displays the Studium.UniCT web interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Corsi, Agenda, Registro, and Comunità. A user profile dropdown shows 'Esci (studentenome2 studentecognome2)'. Below the navigation bar is a banner featuring the Studium logo and a photo of students in a library. The main content area is titled 'Test' and shows a sequence of five weeks (Settimana 1 to Settimana 5) with navigation arrows. Below this is a grid of icons for various course features: Documenti, Collegamenti, Glossario, Prenotazioni, Gruppi, Avvisi, Scambio file, Descrizione, Test, Chat, Utenti, Elaborati, Questionari, Moduli didattici, Multimedia, Appunti, Forum, Wiki, and Mappe mentali. The footer contains the text 'Amministratore : Supporto Studium.UniCT', 'Docenti .', and a user count of '2'.

Figura 1

Cliccando sulla voce  Prenotazioni (figura 1) lo studente raggiungerà un'area in cui troverà l'elenco degli eventi per cui è possibile richiedere una prenotazione. Nella stessa area saranno visibili eventuali eventi per cui lo studente si è già prenotato (figura 2).






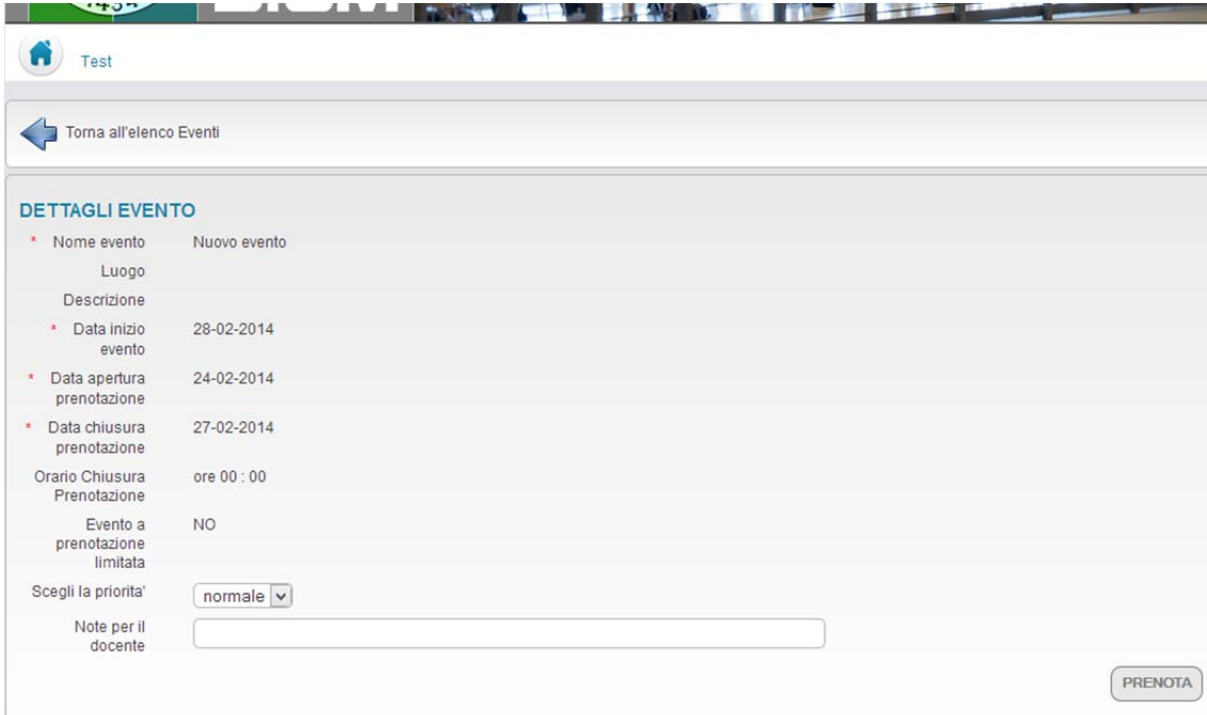
Le mie Prenotazioni				
EVENTO	DATA EVENTO	DATA INIZIO PRENOTAZIONI	DATA CHIUSURA PRENOTAZIONI	AZIONI
evento non predeterminato	17/02/2014	14/02/2014	16/02/2014 00:00	
Evento test	17/02/2014	14/02/2014	16/02/2014 00:00	
Altri eventi				
EVENTO	DATA EVENTO	DATA INIZIO PRENOTAZIONI	DATA CHIUSURA PRENOTAZIONI	AZIONI
Nuovo evento	28/02/2014	24/02/2014	27/02/2014 00:00	

Figura 2

Per procedere alla prenotazione è sufficiente cliccare sull'evento; i dettagli saranno visualizzati e sarà possibile impostare la priorità (normale, alta o bassa), se consentito dal docente, è in oltre possibile inserire una nota.



[← Torna all'elenco Eventi](#)

DETTAGLI EVENTO

- * Nome evento: Nuovo evento
- Luogo:
- Descrizione:
- * Data inizio evento: 28-02-2014
- * Data apertura prenotazione: 24-02-2014
- * Data chiusura prenotazione: 27-02-2014
- Orario Chiusura Prenotazione: ore 00 : 00
- Evento a prenotazione limitata: NO
- Scegli la priorit :
- Note per il docente:

Figura 3

Dopo la data di chiusura delle prenotazioni, se il docente ha programmato per l'evento la suddivisione in turni e se ha abilitato la funzione di cambio turno, lo studente potrà chiedere ad altri prenotati di scambiare il turno di partecipazione all'evento.

Se in corrispondenza della riga di un determinato evento è visibile l'icona 🧑🧑🧑 (figura 2), lo studente avrà la possibilità di consultare la lista degli altri prenotati all'evento. Se il docente ha abilitato il cambio turno, quando si visualizza la lista dei prenotati, in corrispondenza della riga dei prenotati in altri turni apparirà l'icona 📧 che permetterà di inviare un'e-mail allo studente destinatario della richiesta di cambio turno.



Lista Prenotati							
N.	STUDENTE	MATRICOLA	PRIORITÀ	TURNO	DATA	ORE	NOTE
1	studentecognome studentenome		normale	1	17-02-2014	12 : 00	
2	-	-	normale	1	17-02-2014	12 : 00	
3	-	-	normale	2	17-02-2014	12 : 00	📧
4	-	-	normale	2	17-02-2014	12 : 00	📧
5	-	-	normale	3	17-02-2014	12 : 00	📧

Figura 4

Lo studente mittente (dopo l'invio della richiesta), vedrà, sulla stessa riga dove è visualizzato il suo nome, l'icona ✖ (figura 5) per un eventuale annullamento della richiesta di cambio turno.


Test

← Torna all'elenco Eventi

Lista Prenotati

N. STUDENTE	MATRICOLA	PRIORITÀ	TURNO	DATA	ORE	NOTE
1 -	-	normale	2	17-02-2014	12:00	✘
2 -	-	normale	1	17-02-2014	12:00	
3 studentecognome2 studentenome2	studente2	normale	1	17-02-2014	12:00	nota dallo studente 2
4 -	-	normale	2	17-02-2014	12:00	
5 -	-	normale	3	17-02-2014	12:00	

Figura 5

Lo studente destinatario della richiesta di cambio turno, per accettarla dovrà cliccare sulla corrispondente icona  come illustrato nella figura 6.

Lista Prenotati

N. STUDENTE	MATRICOLA	PRIORITÀ	TURNO	DATA	ORE	NOTE
1 -	-	normale	1	17-02-2014	12:00	✓
2 -	-	normale	1	17-02-2014	12:00	👤
3 studentecognome2 studentenome2	studente2	normale	2	17-02-2014	12:00	nota dallo studente 2
4 -	-	normale	2	17-02-2014	12:00	
5 -	-	normale	3	17-02-2014	12:00	👤

Amministratore : Supporto Studium.UniCT Docenti : nunzio docente | Nunzio NICOTRA | 2

Figura 6

Lo studente può anche disdire la propria prenotazione cliccando, prima sul nome dell'evento d'interesse e poi sul tasto di annullamento.

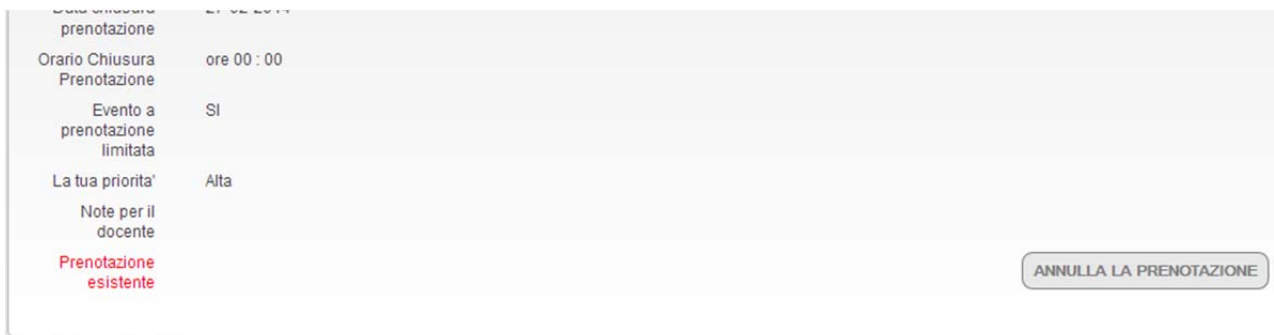


Figura 7

NOTA BENE: Potrebbe capitare che non sia possibile prenotarsi a un evento perché ancora non ci si è iscritti al corrispondente corso.

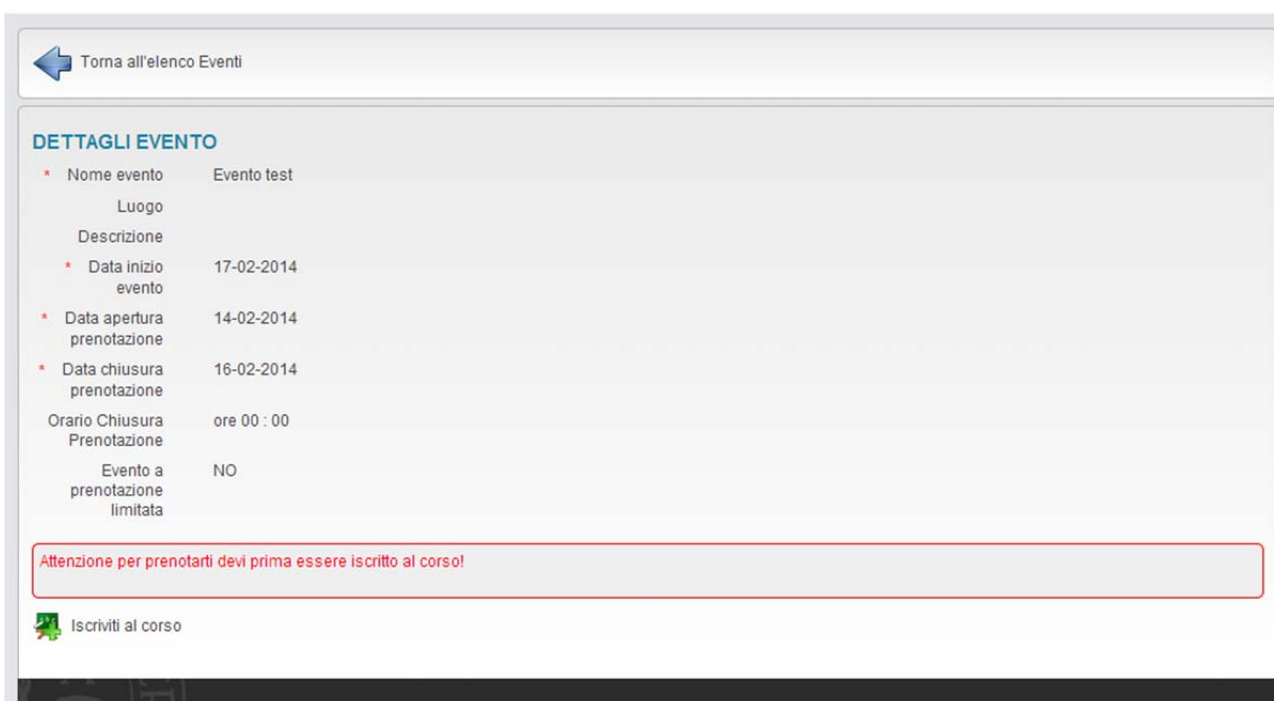
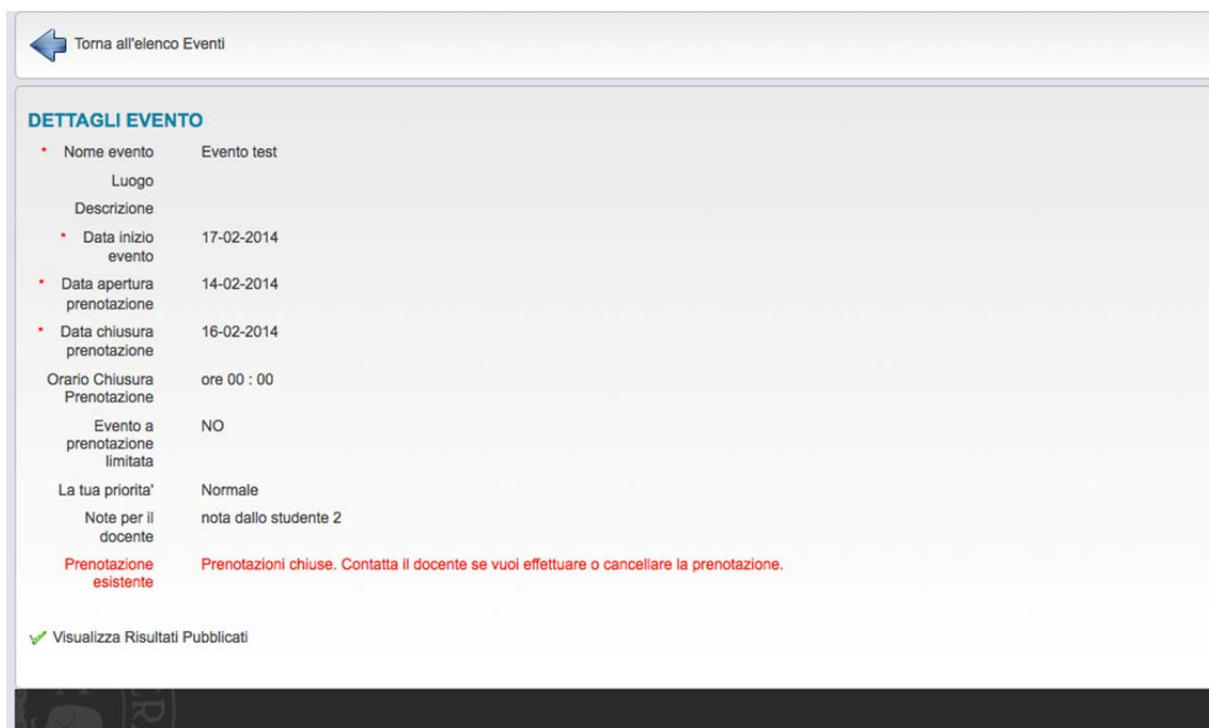


Figura 8

In tal caso, occorre cliccare sul collegamento “Iscriviti al Corso”, per completare la prenotazione.

PUBBLICAZIONE DEI VOTI

Se il docente ha proceduto con la pubblicazione dei voti, lo studente troverà un link per visualizzarli (figura 9).



← Torna all'elenco Eventi

DETTAGLI EVENTO

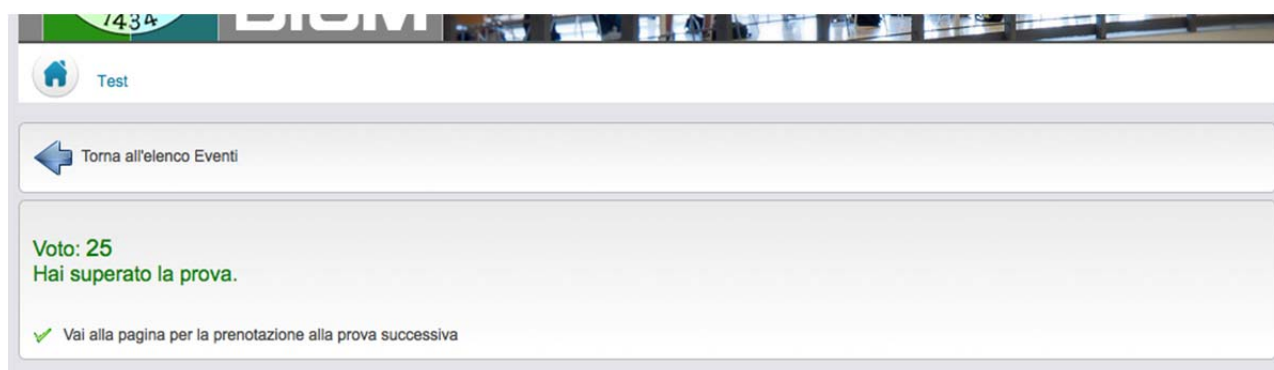
- Nome evento: Evento test
- Luogo: Descrizione
- Data inizio evento: 17-02-2014
- Data apertura prenotazione: 14-02-2014
- Data chiusura prenotazione: 16-02-2014
- Orario Chiusura Prenotazione: ore 00 : 00
- Evento a prenotazione limitata: NO
- La tua priorità: Normale
- Note per il docente: nota dallo studente 2

Prenotazione esistente: Prenotazioni chiuse. Contatta il docente se vuoi effettuare o cancellare la prenotazione.

✓ Visualizza Risultati Pubblicati

Figura 9

In base ai voti assegnati dal docente, si possono avere le seguenti possibilità: **prova superata** (figura 10), **prova non superata** per la quale è **sconsigliato** presentarsi a una eventuale prova successiva (figura 12) e **prova insufficiente** (figura 11).



7434

Test

← Torna all'elenco Eventi

Voto: 25
Hai superato la prova.

✓ Vai alla pagina per la prenotazione alla prova successiva

Figura 10

Nel caso di prova superata con successo, se il docente ha creato un evento per una prova successiva, lo studente si potrà prenotare direttamente dal collegamento “**Vai alla pagina per prenotazione alla prova successiva**”.



Figura 11

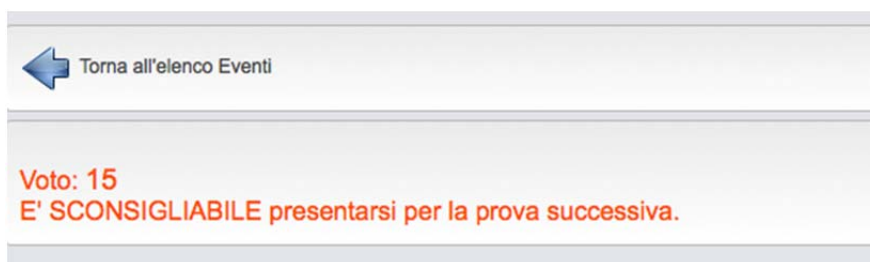


Figura 12

Nel caso della figura 34 lo studente si potrebbe prenotare per la prova successiva, anche se il docente lo sconsiglia; nel caso di figura 33 il docente indica allo studente che la prenotazione a una eventuale prova successiva sarebbe del tutto inutile, i quanto la prova è stata valutata come “**Insufficiente**”.